

Stadt Steinbach-Hallenberg
Rathausplatz 2
98587 Steinbach-Hallenberg

Öffentliche Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten

Sachbearbeiter (m/w/d) Ordnungsverwaltung/ Einwohnermeldeamt.

Es handelt sich um eine **unbefristete Teilzeitstelle** (mit derzeit 30 Stunden/ Woche).

Das Aufgabengebiet umfasst folgende **Schwerpunkte**:

- Bereich Ordnungsverwaltung, insbesondere:
 - Verfolgung und Ahndung von Ordnungswidrigkeiten sowie Gefahrenabwehr im Innen- und Außendienst (u. a. Durchführung von Buß- bzw. Verwarnungsgeldverfahren und Festsetzung von Verwarnungsgeldern),
 - Durchsetzung ordnungsrechtlicher Vorschriften und gemeindlicher Satzungen (u. a. Kontrolle der Einhaltung von Straßenreinigungs-, Räum- und Streupflicht),
 - Mitwirkung bei verkehrsregelnden und -planenden Maßnahmen,
 - Organisation und Durchführung von Verkehrsschauen,
 - Bearbeitung von Anträgen auf Nutzung des öffentlichen Straßenraums über den Gemeingebrauch hinaus (Sondernutzung) sowie von Wahlwerbung,
 - Bearbeitung von Angelegenheiten des Winterdienstes (u. a. Vertragsüberwachung)
 - Entgegennahme und Weiterleitung von Anzeigen auf Durchführung von Versammlungen und Demonstrationen an die Versammlungsbehörde,
 - Bearbeitung von Jagd- und Fischereianglegenheiten inkl. Wild- und Jagdschäden,
 - Bearbeitung von Obdachlosenangelegenheiten inkl. Suche nach geeigneten Unterbringungs- und Wohnmöglichkeiten, Einweisung in Obdachlosenunterkünfte oder Mietwohnungen, Erhebung der Nutzungsentschädigung, Ermittlung von Verstorbenen ohne Hinterbliebene
 - Bearbeitung von Waffen- und Sprengstoffangelegenheiten (z. B. Munitionsfundschriften),
 - Kontrollen und Unterstützung bei der Absicherung von öffentlichen Veranstaltungen,
 - Organisation und Abrechnung der Grünschnittannahmestelle/n,
 - Bearbeitung von Anträgen und Erteilung von Aufstiegserlaubnissen (Drohnen)
 - Wahrnehmung von Aufgaben des Umwelt-, Natur-, Landschaft- und Immissionsschutzes,
 - Erledigung von Aufgaben im Rahmen der Amtshilfe
 - Erfassung und Führung von Statistiken

... jeweils im Zuständigkeitsbereich der Stadt Steinbach-Hallenberg
- Bereich Einwohnermeldeamt
 - Vertretung im Einwohnermeldeamt (Pass-, Personalausweis- und Meldeangelegenheiten)
 - Mitwirkung und Unterstützung bei der Organisation von Europa-, Bundes-, Landes- und Kommunalwahlen etc.

Die auszuübende Tätigkeit findet überwiegend im Innendienst statt. Eine Änderung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben innerhalb des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Was Sie mitbringen?

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) in einer Fachrichtung der allgemeinen inneren Verwaltung (u. a. Landes- und Kommunalverwaltung) oder eine gleichwertige Berufsausbildung sowie vergleichbare Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen

- vertiefte Kenntnisse und Erfahrungen in anzuwendenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften, insbesondere im Verwaltungs-, Ordnungs- und Gefahrenabwehrrecht
- Kenntnisse im Pass-, Personalausweis-, Melde- und Wahlrecht sowie speziell im Jagd- und Fischereirecht sind wünschenswert
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität (z.B. Bereitschaft zur Arbeit auch außerhalb des geltenden Arbeitszeitrahmens und am Wochenende während Veranstaltungen)
- ein sicheres und souveränes Auftreten, Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- eine hohe psychische und physische Belastbarkeit im Außendienst
- gute IT-Kenntnisse (wünschenswert in aufgabenbezogenen IT-Verfahren), anwendungs- bereite Kenntnisse der gängigen MS-Office-Produkte, insbesondere Microsoft Word und Excel
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ein eintragungsfreies polizeiliches Führungszeugnis (Vorlage nach Aufforderung)
- Besitz eines Führerscheins Klasse B
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung

Vorteilhaft sind Ortskenntnisse die Stadt Steinbach-Hallenberg und ihre Ortsteile Altersbach, Bermbach, Oberschönau, Rotterode, Unterschönau und Viernau betreffend.

Was wir Ihnen bieten?

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in einer öffentlichen Verwaltung
- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- eine unbefristete Teilzeitstelle (mit derzeit 30 Stunden/ Woche)
- aufgabenbezogene Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten/ Gleitzeitmodell
- 30 Tage Erholungsurlaub
- Vergütung nach **Entgeltgruppe 7** der Entgeltordnung in Anlage 1 zum Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD VKA)
- monatliche Sachbezüge (Sachbezugskarte) im Rahmen des alternativen Entgeltanreizsystems im öffentlichen Dienst
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements (Gesundheitskurse und -tage)

Wie geht es weiter?

Wenn diese Stelle Ihr Interesse weckt, freuen wir uns **bis zum 12.07.2024** über Ihre aussagekräftige Bewerbung - vorzugsweise als Onlinebewerbung per E-Mail (.pdf). Sie können Ihre Bewerbungsunterlagen auch postalisch an folgende Anschrift senden: Stadtverwaltung Steinbach-Hallenberg, Hauptamt, Kennwort „SB Ordnung“, Rathausplatz 2, 98587 Steinbach-Hallenberg.

Menschen mit Schwerbehinderung (m/w/d) und interne Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zur o.g. Stelle wenden Sie sich gern an den Leiter des Hauptamtes, Herrn Gallmüller (Tel. 036847 38013, E-Mail: t.gallmueller@steinbach-hallenberg.de).

Mit Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass sämtliche im Zuge der Bewerbung erfassten Bewerberdaten zum Zwecke der Durchführung des Auswahlverfahrens von der Stadtverwaltung Steinbach-Hallenberg verwendet und Ihre Unterlagen und Daten nach Abschluss des Verfahrens sechs Monate aufbewahrt und gespeichert werden. Ihr Einverständnis können Sie schriftlich widerrufen.

Nach Ablauf der Frist werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber (m/w/d) vernichtet und die persönlichen Daten gelöscht/ anonymisiert.

Bitte beachten Sie darüber hinaus die Hinweise zur Erhebung von personenbezogenen Daten auf dem entsprechenden Merkblatt unter www.steinbach-hallenberg.de.

Durch die Bewerbung entstehende Kosten (einschließlich Reisekosten) werden von der Stadt Steinbach-Hallenberg **nicht erstattet**.

Steinbach-Hallenberg, 21.06.2024

Markus Böttcher
Bürgermeister